



Algemene voorwaarden

Praktijk Ritme van Evenwicht biedt individuele coaching op het gebied van persoonlijk ontwikkeling en persoonlijk leiderschap op maat aan. Het aanbod is een mix van natuurcoaching, wandeltherapie, kunstzinnige hulpverlening en mindfulness. (MBSR & MBCT)
Tevens groepstrainingen en workshops met de nadruk op mindfulness, meditatie en heilzame communicatie. Ritme van Evenwicht is aangesloten bij de beroepsvereniging Groene Zorg BVGZ en beroepsvereniging voor Mindfulness trainers VMBN categorie I.

Artikel 01. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

opdrachtnemer: Praktijk Ritme van Evenwicht, in persoon H.M. Blom die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van haar werkzaamheden;

opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;

diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder training, coaching en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen noodzakelijke werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht; in voorwaarden verder genoemd als **werkzaamheden**

cliënt/deelnemer: degene die deelneemt aan trainingen, coaching, begeleiding of workshops.

Artikel 02. Toepasselijkheid van de voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle schriftelijke en mondelingen aanbiedingen en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer haar werkzaamheden aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze vooraf schriftelijk zijn overeengekomen;
2. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de opdrachtgever;
3. Eventuele andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door opdrachtnemer vooraf schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 03. Offertes

1. De door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk worden bevestigd;
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven;
3. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 04. Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting
2. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen;
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 05. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 06. Intellectuele eigendom

1. Voor zover auteurs-, - handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom zoals verstrekte teksten, afbeeldingen, tekeningen, schetsen, lesmateriaal, digitaal beeldmateriaal, DVD opnamen, oefeningen, spellen en offertes blijven eigendom en mogen zonder uitdrukkelijke toestemming niet worden gekopieerd, aan derden getoond, of op enige andere wijze gebruikt worden. Opdrachtnemer blijft eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt is, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen;
2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 07. Betaling

1. Betaling vindt altijd vooraf plaats of op de dag zelf voor aanvang werkzaamheden en indien anders afgesproken is en geen betaling vooraf plaatsvindt geldt dat betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadelijktig kan worden.
3. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente;
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn;

Artikel 08. Incassokosten

1. In geval opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden

Artikel 09. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte werkzaamheden.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, slechts dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft;
3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
4. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 10. Annulering/ beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden werkzaamheden te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige aan opdrachtnemer betaalde bedrag voor deze opdracht;
2. De opdrachtgever voor de werkzaamheden heeft het recht deelname aan of de opdracht voor de werkzaamheden te annuleren per aangetekend verzonden brief;
3. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 3 weken voor aanvang kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de betreffende werkzaamheden te voldoen.
4. Bij annulering binnen 3 weken tot en met 1 week voor aanvang is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
5. Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen cliënt na aanvang van een traject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan niet deelneemt, heeft de opdrachtgever of cliënt geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
6. Individueel begeleiding en/ of coaching kan tot 24 uur voor aanvang van het tijdstip van de afspraak kosteloos worden afgezegd c.q. verplaatst. Bij afzegging c.q. verplaatsing binnen 24 uur is opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor de coaching in rekening te brengen. Indien de opdrachtgever dan wel de aangewezen cliënt niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.
7. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 12 Persoonsgegevens

1. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 13. Geschillenbeslechting

1. Klachten over de uitvoering van de werkzaamheden dienen door de opdrachtgever zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 10 dagen , schriftelijk te worden gemeld aan Praktijk Ritme van Evenwicht.
2. Ingediende klachten worden binnen een redelijke termijn van 10 dagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, beantwoord .
3. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling.
4. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing;
5. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is

www.ritmevanevenwicht.nl

info@ritmevanevenwicht.nl

06 19842827

BANK: NL97 TRIO 197600387 t.n.v. Ritme van Evenwicht - KvK 39074063 - BTW NL099642827B01
